

# 山东工商学院文件

院发〔2022〕22号

---

## 关于印发《山东工商学院硕士研究生业务费使用与管理办法（修订）》的通知

各院（部）、机关各单位：

《山东工商学院硕士研究生业务费使用与管理办法（修订）》已经研究通过，现予以公布，请遵照执行。

特此通知。

山东工商学院

2022年1月18日

# 山东工商学院

## 硕士研究生业务费使用与管理办法（修订）

### 第一章 总 则

**第一条** 为促进我校研究生教育事业的发展,不断提高硕士研究生培养质量,特制定本办法。

**第二条** 本办法仅适用于全日制硕士研究生的培养。

### 第二章 业务费来源和标准

**第三条** 研究生业务费是学校为研究生培养需要而设立的专项经费。

**第四条** 研究生业务费核拨标准为 4500 元/生。

### 第三章 经费支出范围与拨付

**第五条** 研究生业务费的使用要严格按照本办法的规定执行,经费支出范围如下:

1. 研究生在学期间发表学术论文的版面费、参加学术交流的会务费和差旅费等费用

财务处按年度 1000 元/生标准拨付二级学院,专用于研究生调研、参加学术会议所需差旅费、会务费、发表论文所需版面费、论文检测费及培养过程中所发生的专业图书、参考资料的购置费、材料费、测试费、实验费、小型低值仪器设备购置费等,其中差旅费按照《山东工商学院差旅费管理办法(修订)》(院发〔2021〕45 号)文件执行。

2. 学位论文答辩费

在研究生毕业学年,财务处按 550 元/生的标准拨付二级学

院，专用于支付研究生答辩聘请校外专家的劳务费。

### 3. 学位论文评审费

在研究生毕业学年，财务处按 700 元/生的标准拨付研究生处，专项用于支付研究生学位论文的评审费，需二次送审的学生，学位论文评审费由个人承担。

### 4. 研究生处统筹费用

研究生处统筹费用 250 元/生，专用于研究生培养过程中产生的印刷费、邮寄费等相关费用。

## 第四章 经费的管理

**第六条** 学校拨付的研究生业务费是研究生培养的专项经费，仅限用于研究生培养过程中所产生的费用，严禁占用、挪用和透支。

**第七条** 研究生使用业务经费时，由导师签字同意，研究生所在学院院长审核，到财务处办理报销手续。

**第八条** 研究生业务费按自然年度拨付使用，结余经费年底由财务处统一收回。

**第九条** 提前毕业的研究生，不再拨付毕业之后的业务费。延期毕业的研究生，在延长期限内不予拨付业务费。

**第十条** 各二级学院本着勤俭节约的原则，严格把关，合理开支，做好经费的统筹使用和管理工作。

## 第五章 附 则

**第十一条** 本办法自 2021 级研究生开始施行，由研究生处、财务处负责解释。《山东工商学院研究生培养费使用和管理暂行办法》（院发〔2019〕4 号）同时废止。

---

山东工商学院院长办公室

2022 年 1 月 18 日印发

(共印 2 份)