山东工商学院学分制收费政策明白纸(2019 级)

1.什么是学分制和学分制收费？

学分制,是指学校以选课为前提，以学分为学习计量单位，以取得规定的基本学分作为学生毕业和获得学位标准的教学管理制度。

学分制收费,指按专业注册学费和学分学费两部分计收学费的收费管理制度。

2.什么是专业注册学费和学分学费？标准分别是多少？

专业注册学费是指对不同专业收取的年度学费，年度专业注册学费=（基本学费总额-专业基本学分数×100）÷基本修业年限。

学分学费是指以专业基本毕业学分为计算基础收取的学费。学分学费按学生实际修读课程的学分数收取，学分收费标准不分专业，每学分 100 元。

3.我校学分制收费模式和时间点是如何规定的？

（1）2019-2020 学年，专业注册学费按学年收取，学生于 8 月 29 日-9 月 4 日通过学校收费系统自主交纳专业注册学费后办理注册手续,取得本学年选课资格；学分学费按学期收取，由教务处于 9 月 30 日之前提供学生确认的学分给财务处，学生通过学校收费系统自主交费，财务处 10 月 31 日之前将交费情况反馈给教务处。未按时交纳学分学费，教务处按规定处置（下同）。

（2）2020 年以后，专业注册学费和住宿费按学年收取，学生每年 6 月份通过学校收费系统自主交纳下一学年专业注册学费办理注册手续后,取得下学年选课资格；学分学费按学期收取，每学年第一学期的选课在 7 月份进行，由教务处 9 月 30 日之前提供学生确认的学分给财务处，学生通过学校收费系统自主交费，财务处 10 月 31 日之前将交费情况反馈给教务处；第二学期的选课在 12 月份进行，由教务处于次年 4 月 15 日之前提供学生确认的学分给财务处，学生通过学校收费系统自主交费，财务处 5 月 15 日之前将交费情况反馈给教务处。

4.重修课程的学分学费如何交纳？

学生考试不及格，不符合学校学籍管理规定补考条件的，直接重修；符合学校学籍管理规定补考条件的，可免费补考一次,补考后仍未获得学分的课程应当重修；课程考核合格但成绩不满意者，也可申请重修。重修学费按实际修读课程学分在修读前交纳。同一课程重修多次，每次均按重修学分交纳学分学费。

5.办理国家助学贷款的学生如何交费？

已办理国家助学贷款的学生可到学生处办理缓交手续,并提供给教务处和财务处等相关部门，可以暂时缓交学费，待其助学贷款到账后，冲抵学生欠费，余款退还到学生的交费账户。

6.学生修读辅修学位、辅修专业等如何交纳学费？

学生修读辅修学位、辅修专业或其录取专业培养方案规定课程之外的其它课程，按实际修读课程的学分计收学分学费。在基本学制内免收专业注册学费，超出基本学制的按规定收取专业注册学费。

7.我校学生交费的方式？

现在我校学生交费采取网上自助交费或委托银行集中代扣方式。新生入学前，由学生通过学校网上自助交费系统进行交费，或由学生将应交费用存入财务处为学生建立的银行交费账户，由银行按照“足额代扣”原则批量代扣。

8.实行学年制的学生如何交费？

现在我校实行学年制的为校企合作与中外合作办学,在每年八月中下旬交纳一学年的学费，以学校具体通知时间为准。